

事業所における自己評価結果 放課後等デイサービス (公表)

別紙3

公表：令和3年 3月 20日

事業所名 ミソラ

|          |   | チェック項目                          | はい | らともいえ | いいえ | 改善目標、工夫している点など     |
|----------|---|---------------------------------|----|-------|-----|--------------------|
| 環境・体制整備  | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である       | 6  | 1     | 0   |                    |
|          | ② | 職員の配置数は適切である                    | 2  | 4     | 1   | ・支援度を考慮し職員を配置できるよ  |
|          | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮がなされて     | 2  | 2     | 3   |                    |
| 業務改善     | ④ | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル (目標設定と振り返り | 5  | 1     | 1   |                    |
|          | ⑤ | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価     | 5  | 1     | 1   |                    |
|          | ⑥ | この自己評価をの結果を、事業所の会報やホームページ等で     | 5  | 1     | 1   | ・ホームページでのみ公開しているか、 |
|          | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげ     | 2  | 3     | 2   | ・今後検討していきたい。       |
|          | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している     | 4  | 2     | 1   | ・全職員に研修の機会を周知徹底出来  |
| 適切な支援の提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題     | 6  | 1     | 0   |                    |
|          | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセス     | 5  | 2     | 0   |                    |
|          | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っている立案をチームで     | 5  | 2     | 0   |                    |
|          | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか         | 7  | 0     | 0   |                    |
|          | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定し     | 5  | 2     | 0   |                    |
|          | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わ     | 6  | 1     | 0   |                    |
|          | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われ    | 6  | 0     | 1   | ・打合せ時間を決めて対応していきたく |
|          | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日に行われ     | 6  | 0     | 1   | ・打合せ時間を決めて対応していきたく |
|          | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の     | 7  | 0     | 0   |                    |
|          | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の     | 6  | 1     | 0   |                    |
|          | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせることで支援を行  | 5  | 2     | 0   |                    |

|                          |   |                              |   |   |   |                    |
|--------------------------|---|------------------------------|---|---|---|--------------------|
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | ㉔ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの  | 7 | 0 | 0 |                    |
|                          | ㉕ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの  | 7 | 0 | 0 | ・保護者より情報共有の承諾書を頂い  |
|                          | ㉖ | 医療時ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どものお主 | 4 | 3 | 0 |                    |
|                          | ㉗ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童  | 6 | 1 | 0 |                    |
|                          | ㉘ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サ  | 4 | 3 | 0 | ・今までに移行した利用者がいないが、 |
|                          | ㉙ | 児童発達支援センターは発達障害者支援センター等の専門機  | 3 | 4 | 0 |                    |
|                          | ㉚ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと  | 4 | 1 | 2 | ・コロナ禍が落ち着いたら実施を検討  |
|                          | ㉛ | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか     | 5 | 2 | 0 |                    |
|                          | ㉜ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の  | 7 | 0 | 0 | ・保護者と連絡を取り合い共通理解に  |
|                          | ㉝ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対していべ  | 6 | 1 | 0 | ・コロナ禍が落ち着いたら、実施して  |
|                          | ㉞ | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている   | 7 | 0 | 0 | ・契約時に説明をしています。     |
|                          | ㉟ | 保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要  | 7 | 0 | 0 | ・随時面談の受付をしています。    |
| 保護者への説明責任等               | ㊱ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等によ  | 5 | 1 | 1 | ・コロナ禍が落ち着いたら、実施して  |
|                          | ㊲ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備する  | 7 | 0 | 0 |                    |
|                          | ㊳ | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切  | 5 | 2 | 0 | ・定期的に保護者面談を実施している。 |
|                          | ㊴ | 個人情報に十分注意しているか               | 7 | 0 | 0 |                    |
|                          | ㊵ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のため  | 6 | 1 | 0 |                    |
|                          | ㊶ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運  | 5 | 1 | 1 | ・コロナ禍が落ち着いたら、実施を検討 |
|                          | ㊷ | 緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニユア  | 5 | 1 | 1 | ・全職員に周知徹底していきます。   |

|         |   |                              |   |   |   |                   |
|---------|---|------------------------------|---|---|---|-------------------|
| 非常時等の対応 | ㉓ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練 | 6 | 0 | 1 | ・全職員が参加できるように避難訓練 |
|         | ㉔ | 虐待防止するため、職員の研修会を確保する等、適切な対応  | 5 | 1 | 1 | ・全職員が参加できるように工夫し  |
|         | ㉕ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組  | 5 | 1 | 1 | ・全職員が参加できるように工夫し  |
|         | ㉖ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づ  | 5 | 2 | 0 |                   |
|         | ㉗ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか   | 7 | 0 | 0 |                   |

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。